



Documentation

Module : Enseignant



Enseignant

Présentation

Le module Enseignant porte bien son nom : c'est la partie strictement réservée à l'enseignant. A partir de cette interface, il est possible de gérer tous les modules, sa classe, et ses partenariats. Nous nous concentrerons sur les actions qui ne sont pas directement liées à un module.



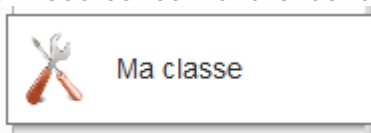
Module "Enseignant"



Ma Classe

Aperçu

Les onglets qui nous concernent ici sont



Ma classe



Tableau de bord

Les autres onglets sont dédiés à l'administration des modules et la documentation associée se trouve dans les rubriques des modules correspondants.

Lorsque vous accédez à l'administration de la Beneylu School, vous arrivez automatiquement sur l'onglet "**Tableau de bord**". Vous avez ainsi une vision globale de l'état de votre plateforme, des actions de votre classe/partenariat et de toute l'actualité de la Beneylu School (forum, twitter et blog).

Navigation

L'onglet "**Ma classe**" est composé de 4 rubriques qui vous permettent de gérer au mieux votre espace Beneylu School.

- **La classe** est une visualisation de tous les utilisateurs de votre classe (élèves et enseignants).
- **Profil de la classe** vous permet de configurer les informations sur votre classe : nom, niveau, avatar...
- **Nos partenariats** vous permet bien entendu de gérer vos différents partenariats sur la plateforme.
- **Statistiques** est une petite compilation de chiffres sur l'utilisation de la Beneylu School au sein de votre classe.





Les sections

La plateforme


Activation/désactivation des modules

Dans l'onglet "**Ma classe**", le premier cadre sur la gauche vous indique l'état des modules. Vous pouvez facilement activer/désactiver les modules individuellement pour les parents et les enfants.

-  indique que le module est activé. En cliquant sur le feu, il passe au rouge et le module est désactivé.
-  indique que le module est désactivé. Un clic sur le feu rouge active le module.

Activation

Modules	Elèves	Parents
Cahier de texte	●	●
Blog	●	●
Calendrier	●	●
Carnet de liaison	●	●
GPS	●	●
Messagerie	●	●
Médiathèque	●	●
Mon profil	●	●
Recherche	●	●

 [Désactiver la classe](#)

Les modules

Activation/désactivation de la Beneylu School

Si vous souhaitez désactiver votre Beneylu School, il suffit de cliquer sur la maison avec le drapeau en bas de la liste des modules. L'accès à la Beneylu School est alors coupé à tous les élèves et tous les parents, et le drapeau devient rouge. Un clic sur la maison au drapeau rouge réactivera l'accès.



Lien de désactivation

Notifications

Les notifications vous indiquent les dernières actions effectuées dans votre classe et vos partenariats. Elles permettent un accès rapide à toute la plateforme grâce aux liens soulignés qu'elles contiennent. Les liens en bleu renvoient vers le profil des utilisateurs. Cliquez sur "**En voir plus**" pour visualiser jusqu'à 50 notifications sur la même page.

Ma classe

Un clic sur l'onglet "**Ma classe**" permet d'accéder à la gestion de la classe. C'est ici que nous allons voir comment créer/modifier/supprimer élèves et enseignants, éditer certaines informations de la classe et modérer les profils élèves.

Mes élèves

Elève	Dernière connexion	Elève	Parents	Activation	Supprimer
Kyle Broflowski	Jamais				
Eric Cartman	14-10-2009 12:51				
Stan March	14-10-2009 12:53				
Lisa Simpson	Jamais	Générer une fiche			

[Créer un compte élève](#)

Importer depuis un fichier CSV

Les enseignants

Enseignant	Email	Mot de passe	Activation	Supprimer
Flash Gordon				
Ludovic Meyer	ludovic.meyer@hamburware.com			

[Inviter un enseignant](#)

Gérer ma classe

Création d'élèves

La création d'élève peut s'effectuer de deux façons différentes, soit manuellement, soit via un import CSV.

Pour créer des élèves, cliquez sur " **Créer un compte élève**".

Création d'un compte

Prénom* :

Nom* :

Civilité :

Date de naissance : / /

* : Données obligatoires

Création d'un nouveau compte élève

Formulaire de création d'élève

- Nom *
- Prénom *
- Sexe *
- Date de naissance

Le nom et le prénom sont utilisés pour créer l'identifiant, et ne pourront pas être modifiés par la suite. Si vous avez fait une erreur, il faudra supprimer l'élève et le recréer.

Le sexe permet d'afficher les phrases et les images correctement pour un garçon ou pour une fille.

La date de naissance est demandée pour afficher automatiquement l'anniversaire des enfants dans le calendrier.

Créez l'élève en cliquant sur le bouton "**Envoyer**".

Autre méthode : l'importation CSV permet de créer tous les élèves d'un coup à partir d'un fichier .csv. Ces fichiers sont généralement issus d'un tableur (Microsoft Excel par exemple) ou de "Base Elèves".

Si votre fichier est issu de "Base Elèves", veuillez cocher la case correspondante.

Voici un fichier correct, qui n'est pas issu de "Base Elèves":

```
Nom;Prénom;Date de naissance;sexe
Dupond;Henry;19/06/1995;M
Galo;Marie;14/05/1998;F
Ratuix;Jérôme;10/09/1997;M
Noubame;Cynthia;31/12/1999;F
```

Vous pouvez télécharger un exemple de fichier issu de "Base Elèves": [Ici](#)

Import d'élèves depuis un fichier CSV

Format du fichier Format Beneylu School
 Format Base Elèves

Chemin vers le
fichier


Nb : les fichiers CSV ne sont pas conservés sur nos serveurs, ils so

Importation d'élèves


Il suffit ensuite de cliquer sur "**Parcourir**" pour sélectionner le fichier csv et cliquer "**Envoyer**".

 L'échec de l'enregistrement d'un élève ne bloque pas le déroulement de l'importation.

Après avoir créé un élève, **il faut l'activer**. Dans la liste, les élèves qui viennent d'être créés s'afficheront en gris italique. En cliquant sur "**Générer une fiche**", un fichier PDF contenant identifiant/mot de passe pour l'élève et ses parents sera généré et proposé au téléchargement. Pour lire un fichier au format pdf, vous pouvez télécharger gratuitement le logiciel Adobe Reader sur le [site d'Adobe](#).


 Attention, veuillez à bien garder le fichier pdf car lui seul contient les informations de connexion "en clair".

Oubli de mot de passe

Si un enfant ou un parent a perdu son mot de passe, il vous est toujours possible de régénérer individuellement un mot de passe en cliquant sur l'icone  dans la liste des élèves.

Création d'enseignants

Vous pouvez créer un compte enseignant qui **partagera** avec vous les droits sur votre Beneylu School.

Pour créer un nouvel enseignant pour votre classe, cliquez sur " Inviter un enseignant".



Formulaire de création d'enseignant


- Nom *
- Prénom *
- Adresse email *
- Civilité *
- Date de naissance

Le nom et le prénom sont utilisés pour créer l'identifiant, et ne pourront pas être modifiés par la suite. Si vous avez fait une erreur, il faudra supprimer l'enseignant et le recréer.



Veillez à fournir une adresse email valide, car elle sera utilisée pour la validation et l'envoi des informations de connexion à l'enseignant créé.



Suppression d'élèves/d'enseignants

Dans "**Ma classe**", cliquez sur  en face du nom de l'utilisateur pour le supprimer. Il ne pourra plus se connecter, et n'apparaîtra plus dans la classe. **Cet utilisateur ne pourra pas être récupéré.**

Attention, vous ne pouvez pas vous supprimer et il doit toujours rester au moins un enseignant

pour une classe.

Activation/désactivation d'élève/d'enseignant

Dans "**Ma classe**", cliquez sur  en face du nom de l'utilisateur pour le désactiver. Il ne pourra plus se connecter, et n'apparaîtra plus dans la classe. **Un utilisateur désactivé peut être réactivé** à tout moment en cliquant sur .

Fiche élève


Lorsque vous cliquez sur le nom d'un élève dans "**Ma classe**", vous accédez à sa fiche.



The screenshot shows a user profile for 'Stan March'. At the top, there are tabs for 'Profil', 'Messagerie', and 'Blog'. Below these are two main sections: 'Informations' and 'Avatar'. The 'Informations' section contains several input fields: 'Né(e) le' with the value '13-10-2009', 'Teamates', 'Ecole Pasteur', 'Sa ville' with the value 'Cergy', 'Ses hobbies' with a dropdown menu showing 'J'aime bien jouer aux voitures dans le garage que m'ont', and 'Voudrait devenir' with the value 'Astronaute'. There is an 'Envoyer' button below these fields. The 'Avatar' section shows a blue square with a white silhouette of a person's head. Below the profile information, there are two buttons: 'J'aime' (with a heart icon) and 'Je n'aime pas' (with a heart icon). Underneath these buttons, there are lists of items that have been liked or disliked, each with a red 'X' icon: 'Les fraises', 'La Beneylu School' under 'J'aime'; and 'Les épinards', 'Eric' under 'Je n'aime pas'.

Fiche élève

Vous pouvez :

- Editer les informations "date de naissance", "ville", "hobbies" et "je voudrais devenir" puis cliquer sur "**Enregistrer**"
- Supprimer des "j'aime/je n'aime pas" en cliquant sur 
- Supprimer l'avatar de l'élève en cliquant sur "**Supprimer**"
- Afficher les messages envoyés et les commentaires laissés dans le blog
- Afficher les messages reçus et articles écrits


Les enseignants disposent eux aussi de leur fiche dans le module "Enseignant" : elle permet de tenir à jour vos informations et de contrôler les messages, commentaires et articles que vous avez rédigés.

Profil de la classe

Profil de la classe

Nom de la classe:

Niveau(x): CP
 CE1
 CE2
 CM1
 CM2

Avatar: 

Supprimer la photo actuelle

Formulaire profil de la classe

Le profil de la classe vous permet de changer le nom, le niveau et l'avatar de votre classe. Changer les informations nom et niveaux à votre guise, il suffit de valider votre choix en cliquant sur **"Envoyer"** en bas de la page.


Pour changer la photo de classe, cliquez sur **"Parcourir"** pour choisir une image sur votre disque dur et ensuite sur **"Envoyer"**.

Supprimez la photo en cochant **"Supprimer la photo actuelle"** en dessous de l'image.

Nos Partenariats

Dans cet onglet, vous pouvez gérer vos partenariats. Vous pourrez créer/supprimer un partenariat, inviter/être invité/quitter un partenariat.

Créer un partenariat

Pour créer un partenariat, cliquez sur **" Créer un partenariat "** en haut à droite. Remplissez uniquement le **nom *** de votre partenariat. Attention, choisissez-le bien, car vous ne pourrez pas le modifier. Pour modifier le nom d'un partenariat, il faut le supprimer et le recréer.




Nouveau partenariat

Nom du partenariat:

Création de partenariat

Cliquez sur **"Envoyer"** pour valider la création.

Inviter une classe

Si vous êtes déjà dans un partenariat, vous pouvez inviter une classe. Cliquez sur " **Inviter une classe**" dans le cadre du partenariat dans lequel va être invitée la classe.





The screenshot shows a web interface titled "Notre super partenariat". Below the title is a tab labeled "Teamates" with a red "X" icon to its right. Underneath, there is a text input field with the label "Nom d'utilisateur de l'enseignant partenaire :". Below the input field is a button labeled "Envoyer".

Formulaire d'invitation


Vous devez fournir l'identifiant d'un des enseignants de la classe à inviter. Il recevra une notification et, s'il accepte votre invitation, rejoindra votre partenariat.

J'ai été invité dans un partenariat

Lorsque vous avez été invité dans un partenariat, vous êtes averti par une notification. Vous pouvez donc aller dans l'onglet "**Ma classe**" section "**Nos partenariats**". Dans cette interface vous verrez le nom du partenariat qui vous a invité, avec toutes les classes y participant. En face du nom, il y a deux feux :

-  : vous acceptez l'invitation, vous faites désormais partie du partenariat : vous pouvez donc voir leurs blogs, leurs profils, leur envoyer des messages...
-  : vous refusez l'invitation.

Supprimer ou quitter un partenariat

Un clic sur  en face du nom de votre classe pourra avoir des conséquences différentes selon les circonstances :

- **Il y a plusieurs classes dans le partenariat** : vous quittez le partenariat.
- **Vous êtes seul dans le partenariat** : vous quittez et supprimez le partenariat.

Récapitulatif des fonctionnalités de l'administration

Ma classe :

- Création d'élèves
- Importation CSV d'élèves
- Modification d'élèves
- Suppression d'élèves
- Invitation d'enseignants
- Suppression d'enseignants
- Affichage et modération de la fiche élève

Profil de la classe

- Modification de la photo de classe
- Suppression de la photo de classe
- Modification du nom et des niveaux de la classe

Nos partenariats :

- Création, suppression de partenariats
- Invitation d'une classe dans un partenariat
- Réponse à une invitation
- Départ d'un partenariat

Statistiques :

- Visualisation des statistiques d'utilisation de la Beneylu School dans votre classe



Version pdf

Documentation pour Beneylu School version **1.2.2**

Retrouvez toute la documentation à jour à cette adresse :
<http://network.beneyluschool.com/documentation/beneyluschool.html>