



Documentation

Module : Blog

Présentation

Le blog est l'outil de publication de la Beneylu School. Il propose les articles, du plus récent au plus ancien, sur lesquels chacun peut laisser des commentaires. Seules votre classe et vos classes partenaires peuvent consulter vos publications et les commenter.

Le blog se décompose en deux parties :

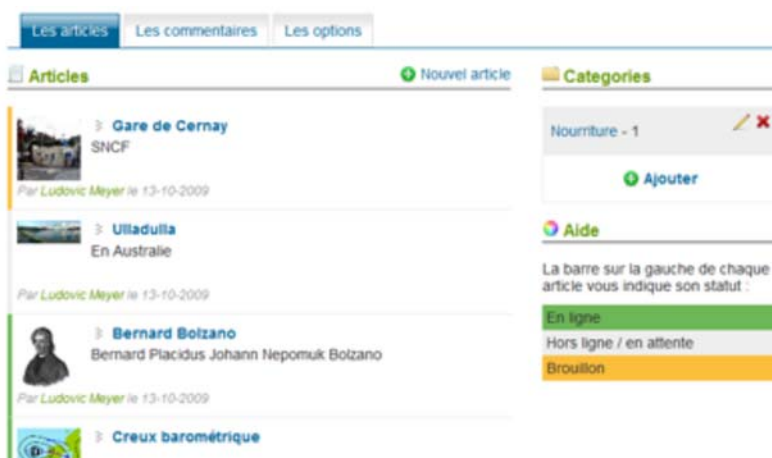
- L'administration, accessible à l'enseignant depuis son espace d'administration
- Le blog, accessible par tous via le bureau ou la barre de navigation



Icône du blog



Le blog



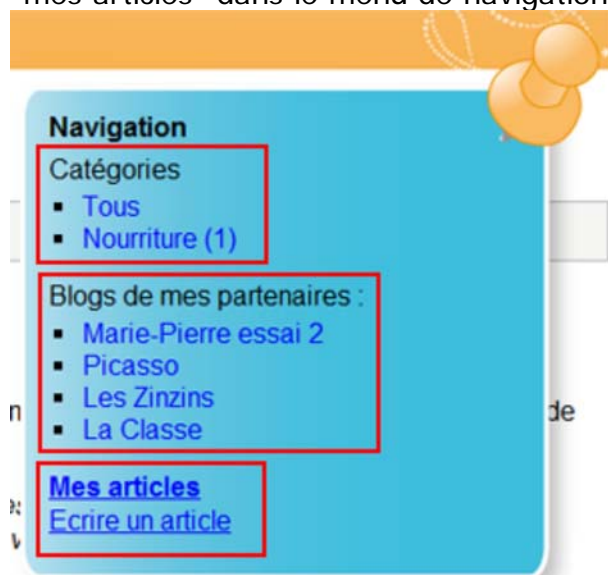
La partie administration

Le blog

L'interface du blog vous permet de lire les articles de votre classe et de vos classes partenaires dans l'ordre chronologique inversé. Vos élèves et vous pouvez déposer des commentaires sur les articles les autorisant.

Création et modification d'article (élève)

La création d'article pour l'élève est aux couleurs du blog, mais assez semblable à celle de l'enseignant. L'élève a juste des droits restreints au niveau de l'activation des commentaires et du statut de l'article. Pour créer un nouvel article ou accéder à ses articles, un élève doit cliquer sur "mes articles" dans le menu de navigation du blog.



Menu de navigation du blog



Page "Mes articles"

Un élève peut donc créer un nouvel article, voir ses articles publiés dans le blog et modifier un article non-visible (statuts 'terminé' et 'brouillon').

Dès qu'un article est publié, l'élève ne peut plus le modifier. Vous devez repasser l'article en 'brouillon' ou en 'terminé' pour que l'élève puisse à nouveau le modifier.

Un article rédigé par un élève n'est jamais directement publié. En tant qu'enseignant, vous devez valider les articles avant leur publication.

Navigation entre blogs de classes partenaires

Si vous avez des classes partenaires, vous pouvez consulter leurs blogs via le menu de navigation du blog. Pour ouvrir le menu de navigation du blog, vous devez survoler la punaise en haut à droite de votre blog.

Publication de commentaires

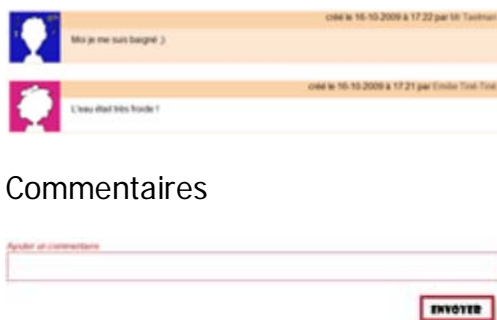
Chaque article peut recevoir, des commentaires. Ces commentaires sont affichés par ordre chronologique inversé en dessous de chaque article. Selon les paramètres du blog, la publication des commentaires doit être validée ou non par l'enseignant de la classe.

Si l'option "**Valider automatiquement les commentaires de mes élèves**" est activée vous n'avez pas à valider les commentaires de vos élèves.

La modération des commentaires se fait en partie administration, dans la rubrique "**commentaires**".

Il y a deux possibilités pour ajouter un commentaire :

- Si l'article n'a pas encore eu de commentaire : il faut cliquer sur "**ajouter un commentaire**" pour faire apparaître la boîte permettant la création du commentaire.
- Si l'article a déjà reçu au moins un commentaire : il faut cliquer sur "**voir les commentaires**"



Commentaires

Formulaire de création d'un commentaire

Formulaire de création d'un commentaire

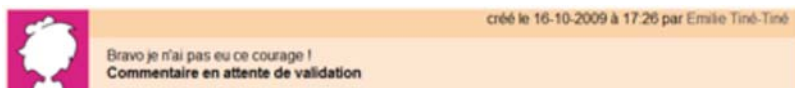
Chaque page de commentaires contient 5 commentaires : au delà de cette limite vous pouvez naviguer entre les pages de commentaires grâce à l'outil de pagination.

- **1,2 ...** : numéro de la page
- **<** : page précédente
- **<<** : première page
- **>** : page suivante
- **>>** : dernière page

1 2 > >>

Outil de
pagination

Si un commentaire attend votre validation, "**Commentaire en attente de modération**" apparaît, vous êtes à ce moment le seul à pouvoir lire ce commentaire. Pour le valider, veuillez vous rendre dans la rubrique "commentaires" de l'administration du blog.



Commentaire en attente de validation

Administration

Vous accédez à l'administration du blog de la Beneylu School via le module "Administration", puis l'onglet "Blog".



Icône représentant
le module administration



Onglet "Blog"

L'administration se compose de 3 rubriques, correspondant à des onglets : "les articles" , "les commentaires" et "options".



Menu de l'administration

Les articles

C'est dans cette rubrique que vous gérez les articles du blog : création, modification, suppression, publication ...

L'affichage

L'affichage des articles du blog est assez simple, mais il convient tout de même de l'expliquer. Chaque ligne correspond à un article :

- Le titre s'affiche en bleu gras.
- Le sous titre se trouve juste en dessous du titre.
- La première photo de l'article -si elle existe- s'affiche en miniature.
- La barre à gauche de chaque article indique son statut (vous retrouvez le code couleur

correspondant sur la droite de la page).

- En gris italique, s'affichent les autres informations utiles : l'auteur et la date de création.

The screenshot shows a wiki interface. On the left, under the heading 'Articles', there is a list of articles. The second article, 'Ulladulla En Australie', is highlighted with a red box. Below it are 'Bernard Bolzano' and 'Creux barométrique'. On the right, there is a 'Nouvel article' button, a 'Categories' section with 'Nourriture - 1' and 'Géographie - 2', an 'Ajouter' button, and an 'Aide' section with a message: 'La barre sur la gauche de chaque article vous indique son statut.' Below this, there are three status options: 'En ligne' (green), 'Hors ligne / en attente' (grey), and 'Brouillon' (yellow).

Menu de l'administration

Au survol de chaque article les icones d'action apparaissent et vous offrent la possibilité de :

- Voir l'aperçu de l'article
- Voir l'article dans le blog de la classe
- Editer l'article
- Voir les commentaires de l'article
- Supprimer l'article

Vous pouvez créer un article en cliquant sur "**+ Nouvel article**" en haut de la page.

Création d'un nouvel article

The screenshot shows the 'Nouvel article' form. It has a title bar 'Nouvel article'. Below it are three input fields: 'Titre', 'Sous-titre', and 'Contenu'. The 'Contenu' field is a large text area with a rich text editor toolbar above it. Below the text area are four controls: a 'Statut' dropdown menu set to 'Brouillon', a checkbox for 'Autoriser les commentaires', a 'Catégorie' dropdown menu set to '-- Choisir d'une catégorie --', and an 'Envoyer' button.

Formulaire de création d'article


- **Titre *** : Titre de l'article
- **Sous-titre** : Sous-titre facultatif

- **Contenu*** : Corps de l'article
- **Statut*** : le statut de l'article : brouillon, terminé, en ligne.
- **Autoriser les commentaires** : En cochant cette case vous autoriserez les commentaires sur votre article

(* signifie que cette information est obligatoire pour la création de l'article)


Vous **enregistrez** ensuite votre article en cliquant sur le bouton 

Modification d'un article

Vous pouvez modifier un article en cliquant sur . Le formulaire de modification se présente de la même manière que le formulaire de création. Vous pouvez également changer l'auteur et le statut.

Les modifications sont enregistrées en cliquant sur .

Suppression d'un article

La suppression d'un article est irréversible et entraîne celle de tous les commentaires qui lui sont associés. Vous pouvez supprimer un article en cliquant sur .

Statut d'un article

Il existe trois **statuts** pour les articles :

- **Brouillon** est un article enregistré par l'élève mais pas encore fini. L'enseignant et l'auteur de l'article sont les seuls à pouvoir lire l'article.
- **Terminé** est un article en attente de validation, ou mis hors ligne par l'enseignant. L'auteur estime son article terminé et attend la validation de son enseignant pour la publication.
- **En ligne** indique que l'article est publié sur le blog de la classe.

Autorisation des commentaires

Vous pouvez désactiver le système de commentaires pour chacun des articles. Désactiver les commentaires ne les supprime pas, cela cache tous les commentaires déjà écrits et empêche l'ajout de nouveaux commentaires.


Vous pouvez changer cette option en éditant l'article.

Les commentaires

Dans cette rubrique vous validez ou refusez les commentaires laissés par vos élèves sur votre blog ou les blogs de vos classes partenaires.



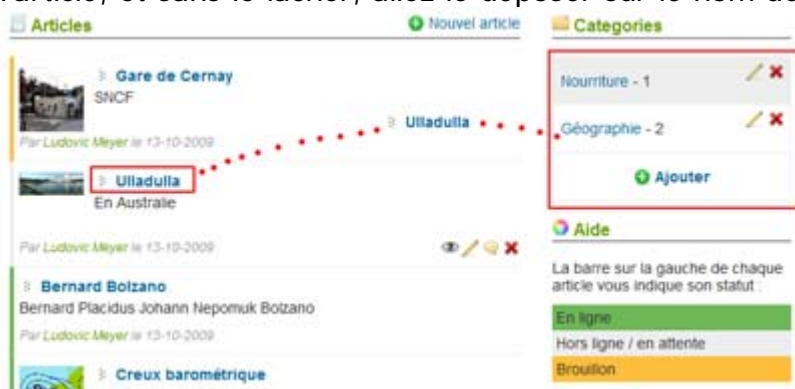
Menu de validation des commentaires

La gestion est on ne peut plus simple : un clic sur  valide le commentaire, un clic sur  suspend le commentaire. Vous pouvez l'éditer  et le supprimer .

Les catégories

Vous pouvez créer des **catégories** et y associer des articles, afin de mieux s'y retrouver lorsqu'il y a beaucoup d'articles.

Créez une catégorie et associez y un article grâce à un **glisser/déposer**. Cliquez sur le nom de l'article, et sans le lâcher, allez le déposer sur le nom de la catégorie.



Glisser/déposer un article

Cliquez sur une catégorie pour **filtrer** et ne voir que les articles qui en font partie.

Les options

Dans cette rubrique vous paramétrez votre blog : titre, sous-titre et description puis les validations automatiques.

Vous devez **valider** vos modifications en cliquant sur le bouton 

Les articles | Les commentaires | **Les options**

Configuration

Titre : Teamates

Sous-Titre : Bienvenue sur notre blog de classe.

Description : Vous vous trouvez sur le blog de la classe : Teamates

Commentaires activés par défaut pour les prochains articles

Valider automatiquement les commentaires de mes élèves

Envoyer

Menu des options du blog

Paramètres du blog

Les champs "**Titre**", "**Sous-titre**" et "**Description**" donnent une identité à votre blog. Vous pouvez faire preuve d'originalité pour vous démarquer de vos classes partenaires !

La photo qui apparaît en haut à gauche de votre blog est votre photo de classe : vous pouvez la configurer dans le module administration, rubrique "**gérer ma classe**".



Correspondance champs/bannière du blog

Vous paramétrez dans cette sous-rubrique les **traitements automatiques** :

- **Commentaires activés pour les prochains articles** signifie que les commentaires seront automatiquement activés pour les prochains articles qu'écriront vos élèves.
- **Valider automatiquement les commentaires de mes élèves** signifie que les commentaires laissés par vos élèves sont directement publiés.

Récapitulatif des fonctionnalités du blog

Pour un enseignant :

- Création d'un article
- Modification des articles de sa classe
- Suppression des articles de sa classe
- Changement du statut des articles de sa classe
- Gestion de catégories
- Activation/désactivation des commentaires sur les articles de sa classe
- Validation des commentaires de ses élèves
- Paramétrage du blog
- Paramétrage des traitements automatiques
- Consulter le blog de sa classe et des classes partenaires
- Laisser un commentaire sur un article de sa classe ou d'une classe partenaire

Pour un élève :

- Création d'un article
- Modification de ses articles
- Consulter le blog de sa classe et des classes partenaires
- Laisser un commentaire sur un article de sa classe ou d'une classe partenaire

Pour un parent :

- Consulter le blog de la classe de son enfant
- Laisser un commentaire sur un article de la classe de son enfant



Version pdf

Documentation pour Beneylu School version **1.2.2**

*Retrouvez toute la documentation à jour à cette adresse :
<http://network.beneyluschool.com/documentation/beneyluschool.html>*